



ISTITUTO COMPRENSIVO “MAESTRO L. PANEPINTO”

S. Stefano Quisquina – San Biagio Platani
VIA LIBERO ATTARDI, 29 – 92020 SANTO STEFANO QUISQUINA
(AG) TEL. 0922/992068 –C.F. 80004290849 – cod. mecc. AGIC813002
e-mail: agic813002@istruzione.it PEC: agic813002@pec.istruzione.it
sito web: www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it

I.C. Maestro Lorenzo Panepinto
Prot. 0003885 del 06/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Dell’I.C. “Maestro Lorenzo Panepinto”
Loro sedi
Al DSGA
Al Registro Elettronico
Al sito web

Circ. n. 197 – 2023/24

Oggetto: Adempimenti di fine anno: Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/24

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell’anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative:

Ciascun Docente, dovrà essere reperibile per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

Coordinatori di classe

Prima degli scrutini

- ✓ Verificano che le proposte di voto, di ciascun docente, comprese quelle per il comportamento, siano state inserite nel tabellone di valutazione quadrimestrale, entro e non oltre 3 giorni primadell’inizio delle operazioni dello scrutinio finale.
- ✓ Verificano, per ogni alunno, l’esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari.
- ✓ Predispongono un quadro riepilogativo, per ciascun alunno, relativo alle carenze rilevate in occasione delle precedenti operazioni di valutazione, le modalità adottate per il recupero delle stesse e degli esiti .

- ✓ Valutano la situazione degli studenti che hanno superato il limite di assenze di cui al DPR 122/09.
- ✓ Controllano che ciascun docente del Consiglio di classe abbia inserito la relazione e il programma svolto nella apposita sezione del registro elettronico.
- ✓ Raccolgono tutte le informazioni per l'attribuzione della lode.
- ✓ Redigono la relazione finale concordandola con il Consiglio di Classe.

Le relazioni finali, per tutti i gradi di istruzione presenti nell'Istituto, dovranno essere inserite sul registro entro e non oltre giorno **6 Giugno 2024** e dovranno fornire un quadro analitico della situazione delle classi in relazione a:

- svolgimento del programma;
- risultati conseguiti;
- tipologia delle verifiche e delle valutazioni effettuate;
- strumenti compensativi e dispensativi, proposti o utilizzati, per gli alunni DSA e BES;
- progetti e attività realizzati;
- strumenti e criteri metodologici adottati nell'insegnamento;
- numero di alunni ammessi.
- obiettivi educativi e didattici conseguiti dagli alunni;
- interventi individualizzati di recupero ed esiti degli stessi;
- comunicazione alle famiglie degli alunni che hanno fatto registrare insufficienze.
 - I coordinatori avranno cura di inserire entro giorno 8 giugno 2024 le relazioni coordinate.

I coordinatori delle classi Terze della secondaria di primo grado, cureranno tutti gli adempimenti preliminari agli esami di stato.

Valutazione Classi Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado

Criteri di valutazione, criteri di formulazione del voto finale, criteri di valutazione delle prove scritte, del colloquio e di assegnazione della lode, per le classi terze della scuola secondaria di primo grado.

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe procede ad effettuare la valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta.

I Consigli di Classe, per la valutazione sommativa, avranno quale punto di riferimento le griglie di valutazione adottate dal Collegio dei Docenti in sede di stesura del PTOF.

Per le classi terze della secondaria di primo grado

I Consigli di Classe, terminate le operazioni di attribuzione e trascrizione dei voti disciplinari sulla scheda di valutazione, tenuto conto delle valutazioni, espresse sulla base dei relativi criteri adottati dal Collegio, nonché del percorso scolastico triennale, attribuisce agli alunni la valutazione di ammissione agli esami, espressa in decimi.

Si ricorda che nel verbale di scrutinio finale vanno riportati i criteri di valutazione generali, deliberati in Collegio, i singoli nominativi degli alunni con la relativa valutazione, ed infine i nominativi degli alunni non licenziati .

Certificazione delle competenze

In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, il Consiglio di Classe redige la certificazione delle competenze .

Sostegno classi Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

I DOCENTI DI SOSTEGNO inseriranno sul registro entro e non oltre il giorno 6 giugno la relazione finale per ciascun alunno, che evidenzia:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe)
- Le aree di intervento privilegiate
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale

Per gli alunni con disabilità che dovranno svolgere gli **esami conclusivi del primo ciclo**, i docenti di sostegno, in accordo con il C.d.C., dovranno redigere la relazione finale con la modalità e i criteri valutativi sulla base del piano educativo individuale, specificando se l'alunno riceverà l'attestato o il Diploma finale.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Per gli alunni del primo ciclo la valutazione del comportamento, in applicazione del D.lgs 62/2017, è espressa solo mediante un giudizio sintetico che tiene conto delle competenze in materia di cittadinanza mentre per la secondaria di primo grado si fa riferimento allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, al Patto di corresponsabilità e ai criteri adottati dal Collegio dei Docenti.

Ogni docente coordinatore conserverà tutti i files in una cartella che verrà rinominata col proprio Cognome e Nome e dentro la cartella dovranno essere salvati i dati di tutte le operazioni.

I docenti faranno pervenire tutto il materiale raccolto all'indirizzo di posta elettronica istituzionale agic813002@istruzione.it dopo gli scrutini.

Adempimenti dei responsabili di classe del registro elettronico

Entro la data prevista per lo scrutinio, il responsabile di classe del registro elettronico (coordinatore di classe), attraverso l'accesso alla sezione riservata, controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti del Consiglio e chiederà agli eventuali inadempienti, con la massima sollecitudine, la regolarizzazione. Il coordinatore è responsabile della completezza dei dati inseriti e della correttezza degli stessi.

Comunicazioni:

- Le SCHEDE DI VALUTAZIONE saranno visibili ai genitori della Scuola primaria e secondaria tramite Registro elettronico;
- Le Relazioni delle attività svolte a seguito di incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. saranno inoltrate al DS sul l'email dell'IC entro il **21 giugno 2024**;
- La richiesta di ferie estive e di fruizione dei 4gg. di festività sopresse **v a p r e s e n t a t a** tramite il portale argo entro il **24 giugno 2024**;
- PDP alunni DSA o BES andranno inseriti nel Registro Elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Bubello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93