

## ISTITUTO COMPRENSIVO “MAESTRO L. PANEPINTO”

S. Stefano Quisquina – San Biagio Platani

VIA LIBERO ATTARDI, 29 – 92020 SANTO STEFANO QUISQUINA (AG)

TEL. 0922/992068 – C.F. 80004290849 – cod. mecc. AGIC813002

e-mail: [agic813002@istruzione.it](mailto:agic813002@istruzione.it) PEC: [agic813002@pec.istruzione.it](mailto:agic813002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it)

**Con l'Europa investiamo nel vostro**

Prot. n. 2408

S. Stefano Quisquina, 22/03/2024

Albo

Pretorio on-line Sito web - Sezione

Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON Agli atti – Sede

Al DSGA

Oggetto: Incarico tutor - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse II – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10,2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-56 CUP: G74D23004720001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso pubblico 134894 del 21/11/2024 “AGENDA SUD” - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) ;

VISTA la candidatura n. 1091759;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il P.A. relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 08/02/2024;

VISTO l’avviso tutor/esperto prot. n. 1692 del 28/02/2024;

VISTO il verbale di selezione con griglia di valutazione “Tutor” Agenda SUD prot. n. 2279 del 18/03/2024;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitive per il reclutamento del tutor prot. n. 2404 del 22/03/2024;

### INCARICA

La docente Collura Sarina, in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto in qualità di docente della scuola primaria, a svolgere la funzione di tutor nell’ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-56 - titolo “I communicate in English independently”, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>
Lingua inglese per gli alunni di scuola primaria	English independently 1

Il docente si impegna a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e conclusivi;
- Cooperare con la Dirigente Scolastica curando la temporizzazione delle attività e supportando l’intera organizzazione delle azioni in aula e sul territorio;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Curare la completezza e correttezza della documentazione didattica e la raccolta e registrazione dei dati nella piattaforma di gestione on line per le attività di pertinenza;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- Aggiornare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Provvedere al monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli

- strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
  - Comunicare tempestivamente alla Dirigente gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
  - Contribuire alla realizzazione della eventuale Manifestazione conclusiva e delle azioni di pubblicizzazione e disseminazione degli esiti progettuali;
  - Rendicontare e documentare il proprio impegno anche tramite una relazione finale.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto fissata al 31/08/2024.

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un numero di ore pari a 30 per un importo orario lordo Stato di €. 30,00. Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

*prof. Giovanna Bubello*

*Documento firmato digitalmente*

*i sensi del CAD e normativa connessa*