



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAESTRO L. PANEPINTO"**

VIA LIBERO ATTARDI, 29 – 92020 SANTO STEFANO QUISQUINA (AG)  
TEL. 0922/982088 – FAX 0922989345 C.F. 80004290849 – cod. mecc. AGIC813002  
e-mail: [agic813002@istruzione.it](mailto:agic813002@istruzione.it) PEC: [agic813002@pec.istruzione.it](mailto:agic813002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

- **Ai Docenti dell'I.C. Maestro Lorenzo Panepinto**
- **All'Albo dell'Istituto**
- **Al sito web: [www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it)**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
"Miglioramento delle competenze base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa".

AVVISO Prot. n°AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

**OGGETTO: Bando di selezione n.1 figura di valutatore interno**  
**Azione di sensibilizzazione e pubblicità**

10.2.2A-FSEPON-SI-2017-522 CUP: G77117000560007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

- VISTA** la delibera n°30 del 01/02/2017 con la quale il Collegio dei Docenti approva la Candidatura n°35261 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la delibera n°37 del 27/04/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto approva la Candidatura n°35261 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la delibera n°16 del 26/10/2017 con la quale il Collegio Docenti ha rivisto ed elaborato il Piano Triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2019;
- VISTA** la delibera n° 15 del 27/10/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha rivisto e approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2019;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTO** il D.P.R. n°275/99, concernenti norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, Prot. n°AOODGEFID/206 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Progetto;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 12/12/2018 prot. n. 3020, di modifica al Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTA** la delibera n° 20 del Collegio dei Docenti del 30/10/2018, con la quale si modificano e si approvano i nuovi criteri per la selezione degli esperti di cui al bando (valutatore, tutor ed esperti);
- VISTA** la delibera n°53 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2018 con la quale si modificano e approvano i nuovi criteri per la selezione degli esperti di cui al bando (valutatore, tutor ed esperti);
- VISTO** la Legge 107/2015;
- VISTI** i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa.

## EMANA

**BANDO PUBBLICO** avente per oggetto il **RECLUTAMENTO DI n.1 FIGURA DI VALUTATORE INTERNO**, mediante procedura comparativa dei curriculum, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Il referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E.

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

**I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:**

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come valutatore pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Maestro Lorenzo Panepinto" di S. Stefano Quisquina;
- Comprovate conoscenze informatiche;
- Abilità relazionali e di gestione d'aula;
- Abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

Il candidato **VALUTATORE** utilmente posizionato in graduatoria si obbliga a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo da svolgere per tutta la durata del corso PON FSE, e fino al termine delle attività di valutazione e rendicontazione previste dal progetto.

I compensi, si intendono fissi ed omnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

## TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita **istanza**, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- ❖ **Curriculum vitae redatto in formato europeo** (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);

N.B. le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione dovranno essere evidenziati nel curriculum riportando accanto il criterio di riferimento utilizzato nella tabella Allegato D (A1,A2,A3,...)

- ❖ **Richiesta punteggio** (Allegato C);
- ❖ **Scheda di valutazione dei titoli** (Allegato D);
- ❖ **Informativa Privacy** (Allegato E).

Le istanze, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di 16 febbraio 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione Valutatore Interno PON FSE 1953**".

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. tramite email al seguente indirizzo: [agic813002@istruzione.it](mailto:agic813002@istruzione.it), inserendo nell'oggetto: istanza valutatore
2. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [agic813002@pec.istruzione.it](mailto:agic813002@pec.istruzione.it) inserendo nell'oggetto: istanza valutatore.

Le istanze pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

## ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di firma o uno dei documenti sopra descritti.

## SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, il DS redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto entro **18 febbraio 2019**. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

**TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI  
VALUTATORE**

A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto <b>Max Punti 10</b>
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05

B. Titoli culturali	Punteggio previsto <b>Max Punti 24</b>
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01
Patente Europea ECDL	Punti 04
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
Per ogni abilitazione all'insegnamento	Punti 05

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto <b>Max Punti 30</b>
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online	Punti 04
Esperienza come docente in corsi extracurricolari	Punti 02
Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 02
Esperienza nella redazione e/o revisione del PTOF	Punti 02
Partecipazione al gruppo di lavoro per la presentazione delle candidature PON	Punti 02 x Candidatura
Anzianità di servizio	Punti 0.5 x ogni anno

**ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione del valutatore sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Lo Presti.

### IL VALUTATORE, NELL'ESPLETAMENTO delle ATTIVITÀ' E' SOTTOPOSTO agli OBBLIGHI derivanti dalle vigenti normative e dovrà:

- Rispettare quanto previsto dal GDPR 2016/676 in materia di Privacy;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto scuola [www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.edu.it)

Il Dirigente scolastico

prof. Salvatore Lo Presti

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa